

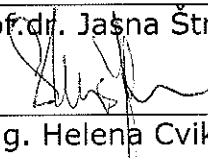
  
**POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE**  
 ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU

**Šola:** Višja strokovna šola, Šolski center Šentjur  
**Direktor:** mag. Branko Šket  
**Ravnatelj:** mag. Branko Šket

Projektni št.: 14-01-2014	Priloge:
Številka zadeve: 218 0141-5/2013/12	Vredn.:

**Datum obiska:** 22. in 23. oktober 2013

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je dne 19.9.2013 imenoval skupino strokovnjakov za presojo v postopku zunanje evalvacije Šolskega centra Šentjur, Višje strokovne šole, v sestavi:

	Ime in priimek	
<b>Predsednik(ca):</b>	prof.dr. Jasna Štrus 	Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta
<b>Član(ica):</b>	mag. Helena Cvikl	Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem, Maribor
<b>Član(ica)</b>	prof.dr. Renata Bažok	Univerza v Zagrebu, Agronomska fakulteta
<b>Član(ica)</b>	Alen Brkič	študent

Predstavnik(ca) agencije je bil(a) Maja Milas, področna svetovalka III

**Podpis predsednika(ce) skupine strokovnjakov:**

**Datum oddaje skupnega poročila agenciji (vpiše predsednik(ca)):** 13.1.2014

**Izpolni agencija:**

Datum posredovanja evalvacijskega poročila višji strokovni šoli: 12.11.2013

Datum prejema pripomb višje strokovne šole k evalvacijskemu poročilu: 13.12.2013

Datum prejema končnega evalvacijskega poročila: 14.1.2014

## UVOD

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi prvega odstavka 51. člena Zakona o visokem šolstvu in 22. člena Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol za zunanjo evalvacijo Višje strokovne šole, Šolski center Šentjur, dne 19.9.2013 imenoval skupino strokovnjakov, v sestavi:

- prof.dr. Jasna Štrus, UL, Biotehniška fakulteta
- mag. Helena Cviki, Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem, Maribor
- prof.dr. Renata Bažok, Univerza v Zagrebu, Agronomska fakulteta
- Alen Brkič, študent

Predstavnica NAKVIS je bila Maja Milas, področna svetovalka III

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in strokovno gradivo prejela 2.10.2013.

Obisk Višje strokovne šole ŠC Šentjur je bil opravljen dne 22. in 23.10.2013 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole.

Pregledano gradivo je vsebovalo vse dokumente, ki so predvideni v 16. in 17. členu Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Skupina strokovnjakov je z elektronsko komunikacijo in pripravljanim sestankom s tujim strokovnjakom, ki je potekal dan pred obiskom preko telefonske povezave Skype, vsebinsko uskladila priprave na obisk in kasneje pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

V intervjujih so sodelovali:

- direktor in ravnatelj, mag. Branko Šket
- predavatelji in inštruktorji (12),
- člani komisije za kakovost (7),
- člani študentov v strateškem svetu (3),
- redni študenti (11),
- izredni študenti (8),
- strokovni sodelavci (3),
- diplomanti (9),
- predstavniki delodajalcev (7)

Skupini strokovnjakov so bili zagotovljeni odlični pogoji za delo in dostop do potrebne dokumentacije. Omogočen ji je bil vpogled v ključne dejavnosti šole. Organiziran in izveden je bil tudi obisk podjetij Celjske mesnine d.d., Simbio Celje d.o.o.in Zlati Grič d.o.o., kjer poteka praktično usposabljanje študentov in kjer so zaposleni nekateri diplomanti VSŠ.

Med obiskom je bil skupini strokovnjakov omogočen tudi vpogled v dokumente, ki niso bili sestavni del gradiva (diplomska dela, projektne naloge, zbornike strokovnih srečanj, delovni načrt za tekoče leto, dolgoročni načrt, dostop do intranetnih spletnih strani zavoda).

Na osnovi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v pogovorih z izbranimi skupinami sogovornikov, je skupina strokovnjakov oblikovala preliminarno ustno poročilo, ki ga je predsednica ob koncu obiska predstavila vodstvu šole in predstavnikom zaposlenih.

## 1. VPETOST V OKOLJE

Višja strokovna šola ŠC Šentjur izkazuje vpetost v okolje z objavljenim poslanstvom in vizijo razvoja (spletna stran, poslovnik kakovosti). Vizija šole je postati šolski center, ki z različnimi programi pokriva potrebe po formalnem in neformalnem izobraževanju na področju subregije Kozjansko in Obsotelje ter širše celjske in drugih regij, glede na potrebe okolja. S kakovostnim izobraževanjem kadrov želijo postati pomemben dejavnik razvoja in kot ključne vrednote razvoja izpostavljajo znanje, inovativnost, zaupanje in vztrajnost. Šola ima dolgoročni strateški načrt razvoja, v katerem je opredeljena njena vloga v gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja. Pomembna strategija šole je uvajanje programov, ki sledijo »prehranski verigi od polja do vilice«, ki zagotavljajo celovitost izobraževanja na področju pridelave hrane in samooskrbe. Šola objavlja letna delovna poročila in ugotavlja učinke, ki jih ima delovanje šole na okolje, ter racionalno rabo javnih virov.

Šola izkazuje povezanost z razvojem ožjega in širšega okolja, sodeluje pri vzpostavljanju možnosti za praktično delo študentov in zaposlovanje diplomantov. Diplomanti višje strokovne šole Šentjur so v okolju razpoznavni in sodelujejo s šolo kot mentorji in izvajalci prakse v podjetjih. Skupina strokovnjakov je med obiskom podjetij Mesnine Celje, Simbio Celje in Zlati grič, kjer so sodelovali zaposleni diplomanti (3) ugotovila, da je sodelovanje med šolo in podjetji dobro.

Šola spremlja učne izide in na podlagi izsledkov načrtuje in prenavlja učne programe. Sistematično še ne spremljajo pridobljenih kompetenc imajo pa povratno informacijo od delodajalcev in izvajalcev praktičnega usposabljanja.

Šola še ne spremlja sistematično zaposlenosti in konkurenčnost diplomantov na trgu dela. Na razgovorih z delodajalci, je bila kvaliteta in usposobljenost diplomantov posebej izpostavljena. Po podatkih Zavoda za zaposlovanje celjske regije je brezposelnost diplomantov šole manj kot 10% (od več kot 300 diplomantov je nezaposlenih le 27). Šola sodeluje z zaposlenimi diplomanti in bivšimi študenti ter širšim okoljem v okviru društva diplomantov, ki do neke mere nadomešča alumni klub.

### **Prednosti:**

- Poslanstvo, vizija razvoja in vrednote so opredeljene in objavljene na spletni strani šole (kakovost).
- Povezanost z okoljem je dobra, dobro je tudi sodelovanje z diplomanti, ki so konkurenčni in zaposleni v podjetjih v regiji.
- Šola ima dobre razvojne možnosti zaradi široko zastavljenih razvojnih ciljev in sodobnih programov

### **Priložnost za izboljšanje:**

- strategija šole in njena vloga v gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju regije je predstavljena v dolgoročnem razvojnem programu; zastavljena je realno, saj šola uspešno razvija izobraževalno dejavnost regije. Predlagamo, da šola pripravi jasno petletno strategijo z natančno opredeljenimi cilji, in

da izpostavi operativno načrtovanje in predvidi ukrepe za izvajanje strategije.

- Društvo diplomantov zagotavlja povezanost šole z okoljem, vendar je treba vzpostaviti tudi alumni klub.
- Šola mora zagotoviti sistematično spremljanje potreb gospodarstva po kadrih in zaposljivosti diplomantov. Izvajati je treba analizo zaposlenosti diplomantov šole (bazo podatkov) ter temu ustrezno prilagoditi število razpisanih vpisnih mest.

**Neskladnosti** niso bile ugotovljene.

## **2. DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE**

V okviru šolskega centra Šentjur delujeta dve enoti VSŠ in SŠ, ki imata dobro interno komuniciranje in povezanost vseh deležnikov.

Šola pri svojem delovanju sledi načrtovanemu poslanstvu, viziji in razvojnim ciljem (dolgoročni načrt, poslovnik kakovosti, letni delovni načrti in poročila):

- z jasno razvidnimi izobraževalnimi, strokovnimi in razvojnimi cilji šole in kvalitetnimi in sodobnimi študijskimi programi;
- s tem, da vodstvo šole, zaposleni in študenti delujejo v skladu z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi relevantnimi splošnimi pravnimi akti (samoevalvacijsko poročilo, letna poročila o delu šole);
- VSŠ ima samostojno kadrovske sestavo, ki se delno prepleta s srednjo šolo. Dobra organizacija se kaže v odličnem delovanju referata za študente, stalni dostopnosti študentom in odlični notranji komunikaciji.
- z delovanjem na področjih, za katera je bila šola ustanovljena, kar izkazuje s strokovnim in razvojnim delom v svojih izobraževalnih programih in projektih;
- s stalnim posodabljanjem izobraževanja in učnih vsebin z dosežki strokovnega dela v skladu s strategijo višje strokovne šole;
- s sklenjenimi tripartitnimi pogodbami z različnimi partnerji o praktičnem izobraževanju svojih študentov (samoevalvacijsko poročilo, tripartitne pogodbe za izvajanje PRI z delodajalci),
- s spremljanjem napredovanja študentov po študijskem programu, trajanja študija in zaposlovanja diplomantov (karierni kotiček)
- Višja strokovna šola vodi evidence v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju ( Ur. List RS št.86/04) in sicer evidence z osebnimi podatki študentov in zaposlenih

Šola ima nadzor nad finančnim poslovanjem in zagotovljena sredstva za obdobje do naslednje evalvacije. Del sredstev pridobiva iz lastnega strokovnega dela.

### **Prednosti:**

- Izobraževalni in strokovni cilji ter delovanje in razvojne usmeritve šole so jasni, študenti, zaposleni in delodajalci so odlično povezani in kažejo visoko pripadnost organizaciji. Vodstvo uspešno seznanja deležnike z razvojnimi načrti in strategijo šole in z rednimi sestanki (predavateljski zbor, kolegiji) vzdržuje odlično motivacijo za delo.

- Sistematično izvajajo zelo raznolike ankete za študente, diplomante, zaposlene in upravne delavce;
- Šola aktivno sodeluje z drugimi višjimi šolami (konzorcij biotehniških višjih šol), tako pri posodabljanju programov kot tudi nasploh pri razvoju višjega strokovnega izobraževanja na nacionalnem nivoju in izmenjavi predavateljev ter znanja z drugimi višjimi in visokošolskimi zavodi.
- Šola posodablja študijske programe v skladu z najnovejšimi dosežki stroke in potrebami okolja.
- Šola ima dober sistem zagotavljanja kakovosti in skrbi za kvalitetno izvajanje programov, prehodnost in dokončanje študija.

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Šola bi lahko bolj izpostavila vlogo strokovnih aktivov z objavami strokovnih dosežkov in izboljšala obveščanje o novostih in načrtovanih ukrepih za izvrševanje strategije (dostop do novosti preko spletne strani). Predlagamo, da šola vzpostavi javno obveščanje o rezultatih anket in predvidi izvajanje ustreznih ukrepov.
- Postopki posodabljanja učnih vsebin niso razvidni, koristno bi bilo uvajanje večje izbirnosti modulov in predmetov. Dobro bi bilo tudi predstaviti nabor ukrepov za skrajšanje študija.
- Šola ima domače in mednarodne projekte ter druge oblike sodelovanja; kot priložnost za izboljšanje in razširitev mednarodnega sodelovanja predlagamo, da skuša šola v prihodnjem obdobju povečati število razvojnih in mednarodnih projektov.
- Mobilnosti študentov in zaposlenih lahko povečajo s ponudbo raznolikih programov in boljšo motivacijo študentov za mednarodne izmenjave v okviru programa Erasmus tako, da bo vsako leto na izmenjave odšlo več študentov kot do sedaj (največ 5)

**Neskladnosti** niso bile ugotovljene.

### **3. KADRI**

Iz dokumentacije, ki je bila na voljo (letni delovni načrti, samoevalvacijska poročila) in po razgovoru z zaposlenimi sklepamo, da ima šola ustrezno kadrovsko strukturo, po številu in kakovosti primerno za izvajanje svojih študijskih programov in strokovne dejavnosti, kar je razvidno iz priložene dokumentacije (sklepov o imenovanjih predavateljev ) in tudi iz opravljenih razgovorov z deležniki izobraževanja ter predloženega seznama zaposlenih na VSŠ v letu 2012/13.

Delovna mesta, ki so povezana z vodenjem, administriranjem in tehnično pomočjo pri izvajanju študijskega procesa zasedajo delavci z ustrezno kvalifikacijo in so zaposleni za nedoločen čas oziroma dopolnjujejo svoje delo na srednji šoli ali sorodnih ustanovah. Administrativni del predstavljajo direktor in ravnatelj (mag. Šket), strokovna svetovalka za študijske in študentske zadeve, knjižničarka, računovodstvo zavoda in vzdrževalci računalniške ter tehnične opreme.

Kadrovska struktura za delovanje VSŠ je ustrezna, na zavodu je neposredno zaposlenih 6 delavcev, od tega 4 predavatelji, 8 delno (5 predavateljev in 3 inštruktorji) in 10 pogodbeno zaposlenih predavateljev. Po podatkih iz vloge je med njimi 1 doktor znanosti in 5 magistrov. Predavatelji naj bi redno skrbeli za svoj razvoj tako z nadaljevanjem študija kot z usposabljanjem. Strokovno rast predavateljev bi bilo mogoče ugotavljati po številu objav, ki bi lahko bile evidentirane v knjižnici. Delo predavateljev višje šole se prepleta z njihovim delom v srednji šoli, večina predavateljev je zaposlena tudi na drugih ustanovah. Zavod vodi evidence o pedagoško andragoškem usposabljanju, ki ga vsi predavatelji še nimajo. Postopke imenovanja vodijo skladno s predpisi.

Število študentov na predavatelja je primerno (13,75 študentov na predavatelja v študijskem letu 2011/2012), prav tako je ustrezna pokritost posameznih predmetov. Kakovost izobraževanja (vsebina predmetov) in delo predavateljev ter podpornih služb in delodajalcev se meri z anketami. Iz vloge je razvidno, da je bilo 12 predavateljev vključenih v študijskem letu 2011/2012 v en domač projekt in sedem predavateljev v en mednarodni projekt. Iz ustnih razgovor in dodatnega gradiva je posredno vključenih več predavateljev v več projektov. Iz dokumentacije (LDN) je razvidno, da šola skrbi za izobraževanje mentorjev, kar so potrdili v razgovoru tudi delodajalci – mentorji. Iz razgovorov in dokumentacije sklepamo, da je sodelovanje predavateljev v organih šole, komisiji za kakovost in strokovnih aktivih dobro.

Šola načrtuje število in strukturo kadrov v okviru Letnega delovnega načrta in jo prilagaja številu izvajanih programov in številu vpisanih študentov.

Šola izkazuje ustrezno kadrovsko strukturo:

- ima sklenjene pogodbe o zaposlitvi;
- ima sklenjene pogodbe s podjetji za sodelovanje v izobraževanju in izvajanju prakse;
- iz samoevalvacijskega poročila in razgovorov je ugotovljeno, da šola spodbuja strokovno usposabljanje in napredovanje ter mobilnost zaposlenih, predvsem pa sodelovanje z gospodarstvom.
- si prizadeva k povečanju mednarodne mobilnosti. V projektu Erasmus šola sodeluje že več let, uspešno sodeluje tudi s tujimi inštitucijami.
- vsi predavatelji so imenovani v ustrezne nazive s soglasjem pristojnega strokovnega sveta, kar je razvidno iz sklepov o imenovanju. Iz zapisnikov je razvidno, da je v postopku imenovanja sodeloval predavateljski zbor šole.
- Vodstvo šole z rednimi razgovori ugotavlja in z anketami preverja zadovoljstvo zaposlenih.

#### **Prednosti:**

- Pri razgovoru smo opazili zadovoljstvo kadra z razmerami in odnosi na šoli, tako medsebojnimi odnosi kot tudi z odnosi pri delu s študenti. Tudi pri zunanjih predavateljih, kot diplomantih in delodajalcih (mentorjih) ni zaslediti neskladij glede zadovoljstva z načinom vodenja šole in izvedbo programa.

- Visoka stopnja motiviranosti in zadovoljstvo kadra z odnosi s kolegi in študenti. Odlično timsko delo. Dobra komunikacija s študenti in dostopnost predavateljev.
- Zavod ima primerno razmerje med študenti in predavatelji.
- Omogočeno je izobraževanje in usposabljanje vseh zaposlenih.

### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Prizadevati si za večjo mednarodno mobilnost in redno strokovno usposabljanje vseh predavateljev, vključno s pogodbeno angažiranimi predavatelji
- Bolj aktivirati in dokumentirati delovanje strokovnih aktivov
- Povečati število laborantov in inštruktorjev za uvajanje več praktičnega dela na šoli (ankete študentov).
- Natančnejše dokumentiranje in analiza strokovnega dela predavateljev ki je pomembno pri odločanju o imenovanju predavateljev;
- Pogostejša vabila strokovnjakov iz prakse za predstavitev metod dela in več gostujočih predavateljev.
- Povečati število gostujočih predavateljev iz gospodarstva.
- Povečati število mednarodnih projektov.
- Izboljšati sistem seznanjanja deležnikov z izsledki anketiranja.
- Vpeljati sistem anketiranja mednarodne pisarne.
- Nadgraditi odnos šola – študent z vsakoletnim kakovostnim informiranjem in motiviranjem za študij in mednarodno izmenjavo.
- 

**Neskladnosti** niso bile ugotovljene.

## **4. ŠTUDENTI**

Študenti (redni in izredni) so v razgovorih med evalvacijskim obiskom pokazali visoko mero zadovoljstva z delom šole in odnosom predavateljev do študentov.

Šola študentom posreduje vse potrebne informacije (spletna stran, osebni razgovori, strateški svet, informativni dnevi, uvodna ura ob sprejemu novo vpisanih študentov) in jih sproti seznanja z njihovimi obveznostmi in pravicami.

Šola študentom nudi celovite informacije, povezane z vpisom in organizacijo študija:

- preko spletne strani in vzpostavljenim notranjim sistemom intraneta,
- na informativnih dnevih in predstavitev srečanjih,
- z nudenjem celovitih informacij vodstva šole preko elektronske pošte,
- z dejavnostmi referata.

Na šoli zelo učinkovito deluje referat za študentske zadeve, ki študentom nudi informacije in vso podporo v zvezi s študijem, postopki prijav na izpite,

izdelavo in oddajo diplomskih del, urnikom, organizacijo prakse, izvedbo anket in drugimi informacijami ter storitvami.

Praktično izobraževanje je ustrezno organizirano. Študentje so s praktičnim izobraževanjem dobro seznanjeni, na šoli v ta namen delujejo organizatorji prakse in inštruktorji.

Praktično izobraževanje je organizirano tako, da:

- študenti pridobijo informacije o praktičnem izobraževanju preko referata in organizatorjev praktičnega izobraževanja,
- jim prakso uredi šola ali si sami uredijo opravljanje praktičnega izobraževanja,
- nekateri študenti opravijo praktično izobraževanje skozi priznavanje.
- sklenjene so tripartitne pogodbe med šolo, delodajalcem in študentom,
- za učinkovito organiziranje praktičnega dela so organizatorke praktičnega izobraževanja VŠŠ na spletni strani objavile Primer dobre prakse organizacije praktičnega izobraževanja, ki vsebuje vsa navodila v zvezi s potekom in priznavanjem praktičnega dela na šoli.

Šola ima tudi Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja, za priznavanje znanja, spretnosti in veščin, pridobljenih izven te šole. O priznavanju razpravlja komisija za študijske zadeve.

Za zagotavljanje in izboljševanje kakovosti izobraževanja šola izvaja pogovore s študenti in predavatelji (predavateljski zbor) in izvaja različne ankete med študenti in predavatelji, na podlagi katerih predlaga ukrepe za dopolnitve in izboljšanje učnih in izvedbenih načrtov. Študenti so zadovoljni s prehodnostjo med letniki, manj pa s trajanjem študija, ki lahko presega tudi 4 leta.

Študenti so vključeni v postopke samoevalvacije preko študentskih anket ter preko dveh predstavnikov v komisiji za kakovost, ter predstavnikov v strateškem svetu in svetu zavoda. Razgovori s predstavniki študentov so pokazali, da je premajhen interes in vključevanje študentov v oblikovanje strategije in delovanje šole.

Študentje so seznanjeni s samoevalvacijskim poročilom preko intranetnih strani višje strokovne šole, nimajo pa javno dostopnih povratnih informacij o ukrepih, ki izvirajo iz obdelave študentskih anket.

Za stalen stik zaposlenih, študentov in diplomantov šole deluje javno društvo absolventov, ki združuje različne generacije diplomantov šole in tudi delodajlce iz ožjega okolja.

Študentska mednarodna mobilnost je dobro organizirana, vendar se študenti ne odločajo množično za izvajanje mobilnosti. Tisti, ki so se odločili za prakso v okviru programa Erasmus so bili z njimi zadovoljni. Organizatorka Erasmus izmenjav navaja, da skušajo s sistematičnim pristopom in vzpodbujanjem za mobilnost zainteresirati čimveč študentov.

Študentom je omogočeno delovanje v različnih organih upravljanja in drugih organih šole. Nimajo študentskega sveta, tako da svoje predloge posredujejo študijski komisiji, komisiji za kakovost in strateškemu svetu.

Glede organiziranosti študentov in njihovega vključevanja v upravljanje zavoda lahko, na podlagi dokumentacije, dostopnih podatkov na spletni strani šole ter po opravljenih razgovorih ugotovimo, da študenti sodelujejo pri upravljanju zavoda in so ustrezno vključeni v delovanje komisij ter različnih dejavnosti na šoli.

Študentom je omogočeno delovanje ob spoštovanju njihovih pravic, kot je to določeno v zakonu. Šola izkazuje skrb za študente tudi z jasno razvidnimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi študentov v organih upravljanja in drugih organih šole.

### **Prednosti:**

- študenti so zelo zadovoljni s programi, izvajalci in materialnimi razmerami na šoli. Zelo so pohvalili korekten odnos predavateljev in dobro notranjo komunikacijo
- na šoli zgledno deluje referat za študentske zadeve, ki študentom nudi informacije in podporo v zvezi s študijem, postopki prijav na izpite ter oddajanjem diplomskih nalog in ostalimi potrebnimi informacijami ter storitvami.
- pohvalna je individualna obravnava študentov
- dobro organizirana prehrana za študente (samooskrba)

### **Priložnost za izboljšanje:**

- Študentska mednarodna mobilnost je zadovoljiva, vendar ni pogosta. Treba je pridobiti več kandidatov za Erasmus izmenjave in sistematično spodbujati mednarodno mobilnost z uvajanjem ukrepov za povečevanje motivacije študentov za prakso in študij.
- Študentje in notranja javnost šole imajo možnost seznanitve s samoevalvacijskim poročilom preko intraneta višje strokovne šole. Predlagamo, da je poročilo javno dostopno tudi na spletni strani višje strokovne šole. Pogrešamo povratno zanko glede anket, ki se izvajajo med študenti, saj študentje niso ali so slabo obveščeni o rezultatih anket po njihovih ustnih izjavah na intervjujih.
- Študenti so vključeni v samoevalvacijske postopke preko študentskih anket ter preko dveh predstavnikov v komisiji za kakovost, pri čemer bi bilo treba izboljšati aktivno vlogo študentov pri nastajanju in pisanju samoevalvacijskega poročila.
- Pripraviti je treba več interne dokumentacije v zvezi s pristojnostmi in obveznostmi študentov. Zaželeno je bolj aktivno vključevanje študentov v organe šole.
- Priporočljivo je, da se vzpostavi študentski svet in izvede ponovne volitve, ker so bile predhodne volitve dne 14.10.2013 zaradi slabe udeležbe neveljavne. Pomebno je izpostaviti vlogo študentskega sveta pri pripravi študentskih mnenj za imenovanje predavateljev. (Po navedbah ravnatelja šole, so bile ponovne volitve izvedene po evalvacijskem obisku dne 5.11.2013, tako da je študentski svet konstituiran.)
- Vodstvo in predavatelji šole morajo povečati motivacijo in ukrepe za uporaba E-učilnice

- Vpis študentov v šolo ni usklajen s potrebami relevantnih okolij oziroma šola ne preverja potreb trga po profilu diplomantov, ki jih izobražujejo (ne opravljajo analiz kariernega razvoja diplomantov).
- Za zagotavljanje in izboljševanje kakovosti izobraževanja šola zbira in obdeluje različne podatke o številu vpisanih študentov, prehodnosti, izvajalcih, kakovosti izvedenih predmetov in vaj, materialnih pogojev itd. Ankete bi bilo moč dopolniti z vprašanji o obremenitvi študentov in zagotoviti večji odziv pri reševanju ter čas izvajanja.
- Diplomanti in študenti so na razgovorih opozorili, da bi morali več pozornosti nameniti pridobivanju praktičnih kompetenc in da je včasih občutek, da je pomembnejša teorija na predavanjih/vajah kot pa praktični vidik uporabe teh znanj. Pri določenih predmetih študenti želijo več praktičnih vsebin.

**Neskladnosti** niso bile ugotovljene.

## 5. MATERIALNI POGOJI

Višja strokovna šola deluje v prostorih šolskega centra Šentjur skupaj s srednjo šolo. Po ogledu prostorov ugotavljamo, da ima šola dobre materialne razmere za izvajanje vseh dejavnosti s primernimi prostori in opremo, ki omogoča uresničevanje njenega poslanstva, vizije in ciljev. Prostori in oprema so primerni za izvajanje študijskih programov in praktičnega dela na posestvu, ki vključuje vrtnarijo, čebelnjak, učno pot, vinograde in sadovnjake.

Izvajanje študijskih programov je podprto s sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo. Šola razpolaga s predavalnicami, ki so opremljene z računalniško projekcijo, štiri imajo tudi interaktivne table. Dve računalniški predavalnici sta opremljeni z vrhunsko opremo, ki omogoča študentom individualno delo z računalniki.

Veliko dela oziroma študijskih obveznosti pri posameznih predmetih bi se lahko s sprotnim delom izvajalo preko vzpostavljenega sistem e-učilnice, vendar tako predavatelji kot študenti (25%) to zelo malo uporabljajo.

Prostori višje strokovne šole zagotavljajo izvajanje študijskih programov za redne študente predvsem v dopoldanskem času, za izredne študente pa v popoldanskem času. Prostori so dovolj veliki in ustrezno opremljeni.

Prostori in oprema v višjih nadstropjih niso dostopni študentom s posebnimi potrebami. Študentom, ki so gibalno ovirani, je neposredno dostopen samo pritlični del prostorov, vendar do sedaj še niso imeli takih primerov.

Šola razpolaga s knjižnico, ki omogoča dostop do knjižničnega gradiva oziroma strokovne literature področij, ki ustrezajo vsebini različnih programov in stopnji študijskega programa. Knjižnica je študentom dostopna v dopoldanskem in delno popoldanskem času po objavljenem urniku. Izboljšanje dostopnosti do knjižnice in knjižničnih storitev je ena od priložnosti za izboljšanje, saj knjižničarka poleg pomoči pri iskanju knjižničnega gradiva izobražuje uporabnike tudi o delovanju COBISS/OPAC

sistema ter nudi pomoč in svetovanje pri izobraževanju študentov o pravih oblikovanju pisnih izdelkov. Študentom je vso gradivo, ki ga potrebujejo za posamezni predmet, dostopno v e-učnem okolju. Študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebinam študijskih programov

Zavod redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih virov, ki so potrebni za njegovo delovanje. Finančne vire pridobiva iz proračuna, šolnin za izredne študente ter z dejavnostjo na trgu (do 10%). Zelo malo sredstev izvira iz projektov.

#### **Prednosti:**

- Dobro opremljeni prostori za izvajanje študijskih dejavnosti (predavalnice, računalniške učilnice, knjižnica) Dobro opremljene računalniške učilnice in stalna dostopnost ter učinkovitost informacijsko komunikacijskih tehnologij.
- pridobivanje dela sredstev iz lastne tržne dejavnosti (razen programa za gostinstvo in turizem, ki je v začetni fazi), samopreskrba s hrano, odlična kmetijska mehanizacija, delujoče posestvo (učna pot, vinogradi, čebelnjak, vrtnarija)

#### **Priložnost za izboljšanje:**

- Omogočiti več praktičnega dela v bolj opremljenih laboratorijih in na posestvih, ki so v upravljanju šole.
- Proučiti možnost boljšega zagotavljanja strokovne literature in tujih revij v knjižnici za študijske programe predvsem za novi program gostinstvo in turizem.
- povečati delež študentov, ki uporablja e-sistem izobraževanja
- Pridobiti več sredstev iz različnih projektov, tudi s povečanjem mobilnosti v programu Erasmus
- zagotoviti prostor za srečevanje študentov
- ločeno opredeliti finančno poslovanje SŠ in VSŠ

**Neskladnosti** niso bile ugotovljene.

## **6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI**

Višja strokovna šola Šentjur je s svojimi sodelavci v preteklem obdobju aktivno sodelovala pri razvoju sistema kakovosti na področju višjih šol, ki je potekal v okviru projekta IMPLETUM. Cilje projekta je šola uspešno prenesla v svojo prakso, kar dokazuje tudi s priznanjem za vzpostavljen sistem vodenja kakovosti v skladu z zahtevami sistema vodenja kakovosti v višjih strokovnih šolah, ki ga je šola v okviru projekta IMPLETUM prejela leta 2008. Ugotavljamo, da je proces zagotavljanja kakovosti na šoli primeren in učinkovit ter vsebuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole ter stalno izboljševanje kakovosti.

Šola svojo dejavnost načrtuje z letnim delovnim načrtom, ki vsebuje vse zakonsko predpisane vsebine ( Zakon o višjem strokovnem izobraževanju, člen 48). Predlog letnega načrta pripravi vodstvo šole, obravnava ga Strateški svet, predavateljski zbor, potrdi ga Svet zavoda. Pomemben del

letnega načrta se nanaša na uresničevanje predlogov Komisije za kakovost. Izvedba delovnih načrtov se spremlja tako med letom, kot tudi ob koncu leta v letnem delovnem poročilu. Sestavni del letnega delovnega načrta je načrtovanje kadrovske politike šole.

Na šoli deluje Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki jo skladno z zakonom sestavlja 5 predavateljev in 2 študenta. Naloge komisije so natančno opredeljene v Poslovniku kakovosti, ter so skladne z nalogami, ki jih predvideva Zakon o višjem šolstvu.

Naloga Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je tudi priprava letnega samoevalvacijskega poročila. Pri pripravi poročila sodelujejo predstavniki vseh deležnikov. Menimo, da bi bilo treba v pripravo in obravnavo samoevalvacijskih poročil ter spremljanje korekcijskih ukrepov za izboljšanje dela v prihodnje vključiti večje število udeležencev, predvsem pa študentov. Veljalo bi izboljšati tudi pretok informacij v procesu samoevalvacije, saj je bilo iz razgovorov z različnimi sogovorniki mogoče ugotoviti, da vsi niso dovolj podrobno seznanjeni s procesi spremljanja in zagotavljanja kakovosti ter izvajanja ukrepov, ki potekajo na šoli.

V samoevalvacijskih poročilih so obravnavana vsa z merili predpisana področja. Sestavni del poročila je tudi podrobna analiza anketnih rezultatov, ki jo pripravlja inštruktorica g. Šket. Ankete se izvajajo preko spleta in zbrani rezultati so vneseni v posebej v ta namen razvito spletno aplikacijo, kjer se obdelajo in interpretirajo. Za diplomante je bila anketa izvedena le enkrat in to v papirni obliki.

#### **Prednosti:**

- Imajo pozitivno zavest o vlogi kulture kakovosti in jo že več let izkazujejo (priznanje v okviru projekta IMPLETUM),
- Imajo zgledno pripravljena samoevalvacijska poročila, ki nastajajo v širšem krogu, in ga obravnava celoten kolektiv (predavateljski zbor)

#### **Priložnost za izboljšanje:**

- V pripravo in obravnavo samoevalvacijskih poročil ter spremljanje korekcijskih ukrepov za izboljšanje dela je treba aktivno vključiti predvsem študente z izpostavljanjem njihove vloge v postopku evalvacije.
- Vodstvo naj poskrbi tudi za izboljšanje pretoka informacij med vsemi deležniki na šoli v smislu samoevalvacije. Strategija in ukrepi ter postopki za kakovost morajo biti javno dostopni vsem deležnikom. Šola mora izboljšati informiranost o uporabi rezultatov anket.
- Šola mora izboljšati postopke za izdelavo študentskih mnenj za imenovanje predavateljev.
- Uvesti je treba sistematično analizo aktivnosti in dosežkov, njihovo dokumentiranje in sistem za odpravljanje pomanjklivosti.
- Samoevalvacijsko poročilo mora biti javno dostopno in vsebovati poleg analize tudi predloge in ukrepe za izboljšanje.

- Posodabljanje učnih vsebin in programov v skladu z evalvacijo mora biti bolj razvidno.
- Več dokumentiranja razvoja v zvezi z zaposlitvenimi možnostmi.
- Postaviti kriterije in postopke za spremljanje obremenitev študentov.

**Neskladnosti** niso bile ugotovljene.

## **POVZETEK**

Višja strokovna šola Šentjur ima javno objavljeno poslanstvo, vizijo, in razvojne cilje ter vzpostavljen učinkovit sistem zagotavljanja kakovosti. V Poslovniku kakovosti (iz leta 2010) so opredeljeni ključni vidiki delovanja šole, izobraževanje, praktično delo, kadrovska politika, zagotavljanje materialnih in finančnih virov. Poslovník kakovosti in poslovnik delovanja komisije z kakovost sta objavljena na spletni strani šole.

V dolgoročnem razvojnem načrtu je predstavljena strategija šole, vendar predlagamo, da se v strategijo vključijo tudi predvideni ukrepi za njeno izvajanje in operativni vidiki delovanja šole v povezavi z neposrednim okoljem in potrebami po zaposlovanju diplomantov.

Vse dejavnosti zavoda so načrtovane v Letnem delovnem načrtu, ki ga vsako leto pripravi vodstvo šole in obravnava predavateljski zbor in strateški svet. Šola te dejavnosti redno evalvira v obliki notranjih presoj, samoevalvacij in anket o zadovoljstvu vseh deležnikov. V aktivnosti za zagotavljanje kakovosti je vključena večina deležnikov. Analize evalvacij se obravnavajo na organih šole in so ob koncu leta zbrane v Letnem delovnem poročilu. Samoevalvacijska poročila so objavljena na spletni strani šole.

Informacije o vsebinah, strukturi in izvajanju študijskih programov so objavljene na spletni strani šole. Materialni pogoji za izvedbo študijskih programov so dobri, možnosti za praktično delo na posestvih, ki jih upravlja šola so ugodne. Šola spremlja učne izide in kompetence diplomantov in njihovo vključevanje v delovno okolje in odlično sodeluje z delodajalci. Zgleden primer dobre prakse, ki je objavljen na spletni strani šole so navodila za izvajanje praktičnega dela, pripravo tripartitne pogodbe in postopek za vključevanje študentov v praktično delo.

Študenti so zelo zadovoljni z odnosi s predavatelji in imajo dobre pogoje za študij. Vključeni so v organe upravljanja zavoda (strateški svet, svet zavoda, komisija za kakovost, komisija za študijske zadeve) in imajo študentski svet.

Kadrovska politika šole je ustrezna. Pomembna vodilna in organizatorska delovna mesta zasedajo redno zaposleni kadri, predavatelji so zaposleni na srednji in višji strokovni šoli in večinoma sodelujejo v izobraževalnem procesu na osnovi podjemnih pogodb. Vsi predavatelji so imenovani v ustrezen naziv.

Financiranje je stabilno, šola pridobiva sredstva tudi z delom na trgu.

Ugotavljamo, da šola deluje skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju in Merili za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol.